

Akkordhåndbog for snedkere og tømrere



*Denne pjece er lavet af klubberne fra:
Jakon, P. Winther Jespersen, Timbra, Kornerup, Deko, Jönsson,
Enemærke & Petersen, Hans Henning Nielsen, BGB, Intern, Dahls Entreprise
samt Opmålerforeningen i region 5*

Gå på akkord!

Der er mange fordele ved at gå på akkord:

Man tjener oftest mere på akkord end på timeløn, og man har ofte en større selvstændighed i arbejdet. Firmaerne får ofte også mere produktion.

Der er også farer ved at gå på akkord:

Man kan lave en pris, der er for lille eller hvor omfanget er uklart, så omfanget af arbejdet bliver større – for samme pris.

Vi har lavet denne folder for at hjælpe dig til at gå på akkord.

Både du og mester har en akkordret. Det betyder, at begge parter kan kræve, at arbejdet bliver udført i akkord. Den ene part kan kræve, at omfanget af det arbejde, I er blevet enige om, fastlægges skriftligt inden arbejdet påbegyndes.

Lav skriftlige aftaler og sørg for at have ordentligt overblik over opgaven, før du laver aftalen: gennemgå tegninger og beskrivelser så hurtigt som muligt.

Få tegninger og beskrivelser skrevet ind i aftalen/tildelingen, så I ikke er i tvivl om hvad I skal lave – og laver pris på.

Er der ikke tegninger, kan man lave en prøve: en model, en opgang, en etage eller lignende.

Få styr på logistikken; hvor skal materialerne ligge? Har vi fået dem? Hvad er transportveje? Osv.

Få styr på tidsplanen – også for de andre håndværkere.

Lad vær med at lave akkorder, der forudsætter overholdelse af tidsplanen.

Lav en præcis beskrivelse af arbejdet i aftalen, så man kan se hvad der *ikke* er med.

I skal være enige i sjakket om at gå på akkord, så alle er med til at løfte opgaven.

Alle skal have fokus på at gøre det mest effektivt og være med til at skrive akkorderingssedler.

Brug lidt tid hver dag på at snakke næste dags arbejde igennem, så der er materialer og arbejde til alle.

I skal også sørge for, at der både er en formand, en tillidsmand og arbejdsmiljørepræsentant.

Sørg for hver dag at skrive akkorderinger, så alt kommer med. Selv om I gerne vil lave en slumpakkord eller en standardpris, så skriv akkorderinger efter prislstens forudsætninger, (se side 6).

Vurdér hvor lang tid det enkelte arbejde tager, så I bedre kan give priser næste gang.

Vær så præcis i jeres beskrivelse af ekstraarbejde som muligt.

Sørg for at fordele opgaverne ordentligt mellem jer i sjakket; så mange som muligt skal lave det samme i så lang tid som muligt. Det er i gentagelsen at fortjenesten ligger.

Vær ærlige overfor hinanden. Problemer bliver bedst løst ved at tale *med* hinanden og ikke *om* hinanden.

Prisliste, standardpris eller slumpakkord?

Du kan gå på akkord på flere måder: Du kan måle arbejdet op efter prislisten. Du kan også lave standardpriser og slumpakkorder: Prislisten er mindstebetaling på akkord, så du kan ikke lave standardpriser og slumpakkorder: under prislistens niveau, men gerne over.

Prislisten

Prislisten er forhandlet mellem 3F og Dansk Byggeri, så begge parter kan bruge den. Du kan enten selv måle op eller få fagforeningen til det:

Fordelen er at mange forudsætninger er beskrevet og at prislisten er mindstebetaling på akkord.

Opmålingen gør, at arbejdet er splittet meget op, hvilket gør det nemmere at overskue dét, der skal akkorderes.

Får I tilbudt en slumpakkord eller en standardpris, der er *under* prislisten, skal I rejse krav om betaling efter prislisten.

Ulempen er at det tager tid at sætte sig ind i prislisten og skrive de nødvendige akkorderinger. Mange mestre kender den heller ikke. Desuden er priserne for lave nogle steder.

Standardpriser /"runde priser"

Du aftaler en stykpris, en kvadratmeterpris, en meterpris eller lignende.

Fordelen er at arbejdet er delt op, så man bedre kan overskue det.

Her tager man det normale ekstraarbejde (f.eks. fjernelse af affald) og de normale gener (f.eks. manglende kontinuitet) med i prisen. Men afskriv aldrig retten til at skrive akkorderinger.

Dermed vil en pris i en standardpris ofte være større end efter opmålingen, der er simpelthen mere arbejde med.

Ulempen kan være at der er for meget ekstra arbejde med i standardprisen, så I reelt

arbejder under prislisten, hvilket kan være svært at bevise.

Slumpakkord

Du vurderer hvor lang tid arbejdet tager, og aftaler en samlet pris baseret på det.

Fordelen er at den er erfaringsbaseret, så du kan trække på din viden fra tidligere arbejde. Du behøver derfor ikke at kunne prislisten. Du vil også her typisk have arbejdsmandsarbejde, formandsarbejde, og forskellige gener med i prisen, så du ikke skal skrive så mange akkorderinger.

Ulempen er at det kan være svært at vurdere, hvor lang tid arbejdet tager. Beskrivelsen af arbejdet kan også være upræcis, så du ikke kan skrive akkorderinger for uforudsete hændelser. Du risikerer også at du skal lave mere arbejde for samme pris.

Hvis du ikke går på akkord, så sørg for at lave en skriftlige timelønsaftale – ellers kan firmaet aflønne dig med opmålingen til sidst!

Undgå:

- Mundtlige aftaler.
- Bonusaftaler: "Hvis det går godt, så får I lidt ekstra". Her afskriver I reelt jeres akkordret.
- Formuleringer som: "Alt inklusiv", "fuldt og færdigt arbejde"
- At lave pris på noget I ikke kender omfanget

Akkordregler

Vi gennemgår her nogle af de vigtigste akkordregler. Læs selv mere i "Bygningsoverenskomsten 2010"

Akkordgrundlag

Hvis enten mester eller svend vil lave akkord, skal der betales efter prislisen (med mindre man aftaler en standardpris eller en slumpakkord).

Indgåelse af akkord

Akkordens omfang fastlægges skriftligt og underskrives af begge parter før I starter på arbejdet, hvis en af parterne ønsker det. En af parterne kan få målt arbejdet op. Det skal ske senest ved senest 15 arbejdsdage efter arbejdets afslutning. Akkordregnskabet skal indeholde positionsnumre, mængde mm. Der skal kvitteres for aflevering og modtagelse.

I kan lave standardpriser eller slumpakkorder, hvis en af parterne ønsker det – inden halvdelen af arbejdet er lavet. Er man uenige om prisen, kan den behandles fagretligt. I den behandling skal indgå opmåling og firmaets tilbud. Der er 10 dages kritikfrist på et forslag til pris. Svarer man ikke indenfor fristen er prisen gældende.

Man kan lave akkorderinger, hvis man laver arbejde, som ikke er indeholdt i prislisen eller ens standardpris eller slumpakkord. Her er der 5 dages kritikfrist.

Der er et zonetillæg på de fleste afsnit i prislisen; desuden aftales der ved hver ny overenskomst et prislisetillæg. Tjek det i overenskomsten.

Akkordforhold

Akkorder er gensidigt bindende. Dvs. det er et brud på overenskomsten, hvis I forlader akkorden eller bliver fyret. Bliver I fyret skal I have resten af akkorden udbetalt. Forlader I akkorden får I en bod i Arbejdsretten.

Tjener I mindre end minimallønnen, er akkorden i underskud. Så kan mester vælge at fritstille jer.

En akkord er en fyreseddel, så med mindre I har aftalt andet, er I fyret når akkorden er slut. Der er ingen opsigelsesfrister.

I har en påtaleret, hvis bemanningen i akkorden er forkert. Den kan fagretslig behandles.

Akkordforskud

I kan få udbetalt op til 85 pct. af det beviseligt indtjente i akkordforskud.

Opgørelse af akkorder

I skal aflevere en skriftlig akkordopgørelse senest 15 arbejdsdage efter akkordens afslutning. Firmaet har 10 arbejdsdage til at kritisere regnskabet i.

Udbetaling af akkordoverskud

Firmaet skal betale det uomtvistelige beløb. Dvs. den del af akkordoverskuddet man er enige om. Den del, man er uenig om, kan fagretligt behandles.

Aflevering af aftale

Der skal kvitteres ved modtagelsen af aftale, akkordring eller opgørelse. Kan man ikke aflevere det personligt, kan man sende det anbefalet. Man kan også bruge e-mail o.l., hvis modtageren kvitterer.

Kritik af arbejdet i akkord

Virksomheden kan kritisere arbejdet løbende. Svendene kan vælge at aflevere dele af arbejdet til kritik. Firmaet skal så kritisere det inden for 10 arbejdsdage.

Er I fyret, og senest 2 dage inden akkordens afslutning har givet besked om, at akkorden er slut, er muligheden for kritik ophørt ved akkordens afslutning.

Lærlinge i akkord

Firmaet har krav på en afgift for at lærlingene deltager i akkorden. Se overenskomsten for satserne.

Du er i akkord når:
Du har lavet en tildeling;
Har lavet en akkordaftale (eller 10 dages fristen er overskredet); eller
I har udvekslet akkorderingsaftaler.

Tidsfrister

Man godkender modpartens forslag eller svar, hvis man ikke svarer modparten

Opmålt akkordregnskab: Du skal senest aflevere det som en del af akkordopgørelsen, hvilket vil sige 15 arbejdsdage efter arbejdets afslutning. Firmaet har 10 dage til at kritisere det i.

Akkorderinger: I skal aflevere akkorderingssedler "under arbejdets gang". En god idé er at gøre det mindst 1 gang om ugen. Firmaet har 5 arbejdsdage til at

kritisere dine akkorderinger i. Er I uenige skal der begæres mægling senest 2 måneder efter at modparten har modtaget kravet.

Standardpriser og slumpakkord: 10 dages kritikfrist.

Akkordopgørelse: I skal afleverer inden 15 arbejdsdage. Firmaet har 10 arbejdsdage til at svarer i.

Lærlinge og akkordoverskud

Der er ingen regler om lærlinge og akkordoverskud. Det er svendene der bestemmer. Husk at give dem

akkordoverskud, så de lærer at gå på akkord allerede som lærlinge.

Prislistens generelle bestemmelser

Se i øvrigt prislistens generelle bestemmelser

Forudsætningerne for priserne

Priserne er baseret på arbejdsnormer, monteringsvejledninger, materialer og materiel, der er almindelig kendte på forhandlingstidspunktet.

Der stilles specialværktøj, el – og/eller luftværktøj til rådighed i fornødent.

Materialer leveres således, at længder og dimensioner er specificeret, og at anvendelsesområdet er let overskueligt.

Ved arbejdets start udleveres tegninger, beskrivelser og monteringsvejledninger i fornødent omfang.

Bemandingen skal stå i rimeligt omfang til akkordens omfang.

Arbejdet skal kunne foregå kontinuerligt. Der stilles nødvendige bukke, stiger og stilladser til rådighed.

Arbejdspladsen skal være rydelig og opfylde miljølovens krav.

Dette er ikke med i akkorden:

- Sortering af materialer.
- Afbrydelser i akkorden.
- Transport af eget værktøj ud over 100 m.
- Alt sikkerhedsarbejde.
- Vandret transport på terræn over 40 meter.
- Optagning i bygning og optagning udvendigt over 4 meter over terræn.
- Transport af eget affald over 40 meter vandret.
- Gene af andre håndværkere og deres materialer

NB! Du skal være opmærksom på, at du skal arbejde fra lifte, platforme eller andet, der ikke er indeholdt i prislisten, skal betaling for dette være aftalt senest ved akkordens indgåelse.

Du kan skrive akkorderinger

- Hvis "Forudsætninger for priserne" ikke er overholdt.
- Hvis der er gener eller brud på kontinuiteten.
- Hvis det arbejde du skal lave ikke er indeholdt i prisen.

Eksempel på akkorderings seddel:

Linie	Emne:	Krav:
1	Formandsmøde 25/4	200,00 kr.
2	Gene af elektriker 23/4. Ifølge aftale skulle han være færdig	400,00 kr.
3	Opbejlsning af materialer 23/4	1.500,00 kr.
4	Rådskafe ifølge aftale	2.500,00 kr.
5	Manglende tegningsmateriale	500,00 kr.
		I alt

Modtaget den: _____

Virksomheden

Tillidsrepræsentanten/Akkordholderen

Vær opmærksom på at kritikfristen i:
Bygningsoverenskomsten er 5 arbejdsdage.
Bygge & Anlægsoverenskomsten er 6 arbejdsdage.
Murer og murerarbejdsmandsoverenskomsten er 8 arbejdsdage.
Modtagelsesdagen regnes ikke med, Svares der ikke inden for fristen, betragtes forslaget som godkendt.

Eksempel på akkordafregning:

Akkordsum		91.500 kr.
Akkorderinger		10.500 kr.
I alt		102.000 kr.
Timer i akkorden:	440	
Tjent i timen	$102.000 / 440 = 231,18$ kr./timen	
Udbetalt:	180 kr.	
Rest til udbetaling pr. svend	$231,18 - 180 = 51,18$ kr./timen	
Fordelt på svendene:		

Hvis I er uenige med firmaet?

Alle uenigheder om betaling af akkorder kan fagretslig behandles.

En sag starter lokalt med en uenighed mellem jer og firmaet. Det kan dreje sig om priser, akkorderingssedler, optræk, regnskaber m.m. Uenigheden skal være klar og skriftlig.

I kan evt. lave en egentlig **lokalforhandling**, hvor man måske kan nå til enighed om nogle af punkterne. Der skal laves referat af en lokalforhandling. Der er dog ikke krav om at der skal være en lokalforhandling.

Bliver man ikke enig lokalt skal sagen til **mægling**.

Det er fagforeningen og mesters organisation, der skal prøve at nå til enighed.

Næste skridt er **organisationsmøde**, hvor det er forbundet og mesters organisation der skal prøve at nå til enighed.

Lykkes det ikke, skal sagen til **voldgift**, hvor det er en neutral opmand, der træffer en opgørelse.

Husk: det er ikke firmaet, der bestemmer; du har ret til at køre sagen til mægling, så afgørelsen ligger der.

Akkordholderens værktøjskasse:

Som akkordholder har du brug for overenskomst og prisliste.

Prislisten kan fås som Tarif og Billedprislisten. Man kan også måle op i hånden.

Billedprislisten kan du hente på www.billedprislisten.dk

Det er en rigtig god ide at tage kurser i akkord.

Du har også brug for den elektroniske skurbog og akkorderingssedler.

Alt dette kan du finde på:

www.opmaalerforeningen.dk

Her finder du også telefonnumre og mailadresser på opmåler på snedker-tømrer prislisten.

Endelig finder du også forslag til priser baseret på prislisten, folder om akkordering på renovering, "Vejlefolderen" og tjeklister.